**Zakres uprawnień w aplikacji**

Uprawnienia użytkowników aplikacji w zależności od grupy użytkowników:

* **Szef** – jego głównym zadaniem jest zarządzanie pracownikami, posiada uprawnienia do edytowania danych osobowych pracowników. Posiada również dostęp do wszystkich raportów. W aplikacji nazywany jako Administrator.
* **Pracownik** - przetwarza dokonywane rezerwacje, może drukować różnego rodzaju raporty, modyfikować informacje o salach jak i przedmiotach, które się w nich znajdują, a także zarządać użytkownikami. Ma wgląd do swoich danych osobowych, ale modyfikacja ich jest znacznie bardziej ograniczona w porównaniu do Administratora.
* **Użytkownik niezalogowany (klient)** – może jedynie przeglądać ofertę, w momencie próby dokonania rezerwacji wymagane jest podanie swoich danych osobowych/dokonanie rejestracji.
* **Użytkownik zalogowany (klient)** – staję się nim użytkownik dopiero w momencie rejestracji,   
  a w zasadzie weryfikacji danych. Może się logować, modyfikować swoje dane w uproszonym stopniu.

W aplikacji zostały także wyszczególnieni użytkownicy, którzy są pośrednio związani z jej prawidłowym funkcjonowaniem:

* **Pracownik** **uczelni** – dostarcza informację o kierunkach na uczelni i osobach, które aktualnie mają status studenta.
* **System** **baz** **danych** – przetwarza wszelkiego rodzaju dane, dostarcza informacji o wszystkich studentach i pracownikach. Pomocny przy walidacji danych.
* **System obsługi aplikacji**  - wspomaga aplikację, wykonując niektóre zadania automatycznie, bez udziału Pracownika.

**Polityka bezpieczeństwa**

**Diagram przypadków użycia**

